

Fons d'Acció Social
2026

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2026 D'AJUT SOCIAL DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL DE LA FUNDACIÓ JUNTA CONSTRUCTORA DEL TEMPLE EXPIATORI DE LA SAGRADA FAMÍLIA



Basílica
Sagrada
Família

Fons
d'Acció
Social

ÍNDEX

01 PRESENTACIÓ	3
02 ENTITATS BENEFICIÀRIES	4
03 ÀMBITS D'ACTUACIÓ DELS PROJECTES	6
04 CRITERIS DE VALORACIÓ	12
05 QUANTIA DELS AJUTS	13
06 CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA	14
07 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	15
08 PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ	17
09 RESOLUCIÓ	18
10 SIGNATURA DE CONVENIS	19
11 JUSTIFICACIÓ	20

01 PRESENTACIÓ

El Patronat de la Fundació Junta Constructora del Temple Expiatori de la Sagrada Família té en compte les seves finalitats pròpies, l'Evangelí i la doctrina social de l'Església catòlica, i és sensible a l'existència de col·lectius socialment vulnerables. Per això, va considerar oportú crear l'any 2023 el Fons d'Acció Social de la Sagrada Família (en endavant, «FAS»), basat en els pilars de la comunitat, l'equitat i la solidaritat.

Així doncs, el FAS neix amb la voluntat de donar servei a les persones i els col·lectius més vulnerables, vol contribuir a fer una societat millor, té l'esperit de poder beneficiar el màxim de destinataris possible i vol fer-ho acompanyant aquelles entitats i professionals que comparteixen els valors evangèlics i que promouen una societat més humana, més justa i solidària.

En aquest marc, la Fundació Junta Constructora del Temple Expiatori de la Sagrada Família (en endavant, «FJCSF») anuncia la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2026. Aquesta convocatòria tindrà com a finalitat el cofinançament d'iniciatives i projectes socials promoguts per entitats sense ànim de lucre amb actuació en l'àmbit de l'Arxidiòcesi de Barcelona, la Diòcesi de Terrassa i la Diòcesi de Sant Feliu de Llobregat.

La convocatòria es regirà per aquestes bases com a normes reguladores del seu desenvolupament. La participació en la convocatòria implica el coneixement i l'acceptació expressa i sense reserves del seu contingut. En qualsevol cas, la interpretació final d'aquestes bases és competència exclusiva de la FJCSF. Així mateix, la FJCSF es reserva el dret a modificar aquestes bases en cas de força major o si així es requereix per qualsevol causa justificada.

Per la construcció d'una societat millor.



02

ENTITATS BENEFICIÀRIES

2.1. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden presentar-se a la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026 i esdevenir-ne beneficiàries les entitats del tercer sector sense afany de lucre d'acord amb el segon paràgraf de la presentació, sempre que s'adaptin a les formes jurídiques següents:

- Associacions
- Fundacions
- Cooperatives

Resten expressament excloses de la convocatòria aquelles entitats els òrgans de govern de les quals estiguin compostos, totalment o parcialment, per l'Administració pública, corporacions i/o empreses amb afany de lucre.

ASSOCIACIONS + FUNDACIONS + COOPERATIVES



2.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026 queda circumscrit al territori de [l'Arxidiòcesi de Barcelona](#), la [Diòcesi de Terrassa](#) i la [Diòcesi de Sant Feliu de Llobregat](#).

En aquest sentit, només podran presentar-s'hi les entitats que acreditin tenir el seu domicili social establert dins de l'àmbit territorial esmentat, o bé les entitats que, tot i tenir el seu domicili social establert fora d'aquest àmbit, acreditin estar degudament inscrites en els registres públics corresponents i disposin d'una estructura permanent en els territoris esmentats.

Així mateix, es requerirà en tot cas que l'àmbit territorial d'actuació dels projectes presentats a la convocatòria sigui el del territori de l'Arxidiòcesi de Barcelona, la Diòcesi de Terrassa i/o la Diòcesi de Sant Feliu de Llobregat. Excepcionalment, s'acceptaran projectes que compreguin activitats que es realitzin parcialment fora del territori d'actuació de la convocatòria, sempre que estigui degudament justificat i les persones beneficiàries del projecte continuïn sent del territori d'actuació de la convocatòria.

2.3. REQUISITS D'ELEGIBILITAT

Les entitats que es presentin a la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026 hauran de complir els requisits següents per ser considerades entitats elegibles als efectes de la presentació i la valoració dels seus projectes:

- Disposar de NIF propi.
- Estar dotades d'estatuts que regeixen el seu funcionament.
- Estar inscrites en el registre administratiu corresponent, tenint en compte la forma jurídica de cada entitat.
- Haver estat legalment constituïdes amb una antiguitat de, com a mínim, un (1) any en el moment de publicació de la convocatòria a la qual es presenten.

En el supòsit de ser entitats amb projectes seleccionats en convocatòries anteriors del FAS, només es consideraran entitats elegibles si:

- En la data en què s'inicia el projecte presentat en aquesta convocatòria ja han finalitzat els projectes seleccionats en convocatòries anteriors.
- S'han presentat i aprovat les justificacions dels ajuts concedits en anteriors convocatòries del FAS que s'hagin requerit amb anterioritat al procediment d'avaluació d'aquesta convocatòria.

03 ÀMBITS D'ACTUACIÓ DELS PROJECTES

La missió i finalitat de la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026 és el cofinançament de projectes socials que promoguin iniciatives i accions que tinguin per objectiu atendre les necessitats i les demandes socials d'acord amb els àmbits d'actuació establerts. Els ajuts del FAS 2026 van destinats als projectes que, dins dels àmbits d'actuació,

contemplen l'acció directa per pal·liar situacions de vulnerabilitat. Els projectes dedicats a la recerca o investigació no seran elegibles dins del FAS 2026. En el procediment d'avaluació es tindran en compte els projectes més coherents amb les línies d'actuació i amb els criteris establerts en aquestes bases, que s'especifiquen a continuació.

POBRESA I EXCLUSIÓ SOCIAL

PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA SOCIETAT MILLOR



Projectes que donin cobertura a les necessitats bàsiques de persones i entorns familiars en situació de pobresa i/o de vulnerabilitat social.

COBERTURA DE LES NECESSITATS BÀSIQUES DE LES PERSONES I FAMÍLIES VULNERABLES

Projectes que tinguin com a objectiu principal garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de persones i entorns familiars en situació de vulnerabilitat. Es valoraran especialment els projectes que incorporin serveis d'atenció directa i relacional, que afavoreixin una intervenció integral amb les persones beneficiàries i que promoguin processos d'inserció social. No tindran cabuda els projectes d'inserció laboral si no formen part d'un itinerari social més ampli.

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ

Projectes que donin resposta a les necessitats de les persones i entorns familiars en situació de vulnerabilitat mitjançant l'assessorament, la informació, l'orientació, l'atenció personalitzada o la mediació.

SOLUCIONS D'HABITATGE I ATENCIÓ AL SENSELLARISME

Projectes que donin resposta a situacions d'emergència residencial de persones i entorns familiars en situació d'especial vulnerabilitat mitjançant solucions com habitatges socials o pisos compartits.

TERCERA EDAT



Projectes que treballin per combatre la soledat no desitjada i promoguin l'acompanyament per a una vellesa digna.

PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ACOMPANYAMENT DE LA SOLEDAT NO DESITJADA

Projectes orientats a combatre l'aïllament i la soledat crònica que afecta especialment la gent gran mitjançant accions comunitàries, acompanyament o seguiment de casos.

FOMENT DE L'ENVELLIMENT ACTIU I L'AUTONOMIA

Projectes que busquin la millora de la qualitat de vida de les persones grans i que promoguin el seu benestar.

FOMENT DE LA CONVIVÈNCIA, PARTICIPACIÓ I SOLIDARITAT INTRA I INTERGENERACIONAL

Projectes que, mitjançant l'acció comunitària, fomentin la convivència, la participació i la solidaritat intra i intergeneracional, i que contribueixin a la inclusió i cohesió social de les persones grans.

MIGRACIÓ I REFUGIATS



Projectes que integrin l'ajuda i l'acolliment per afavorir l'autonomia i la integració social.

COHESIÓ I INTEGRACIÓ SOCIAL

Projectes que fomentin la cohesió i la integració social efectiva de les persones migrades i refugiades en el seu entorn d'acollida. S'hi inclouen els projectes que promouen la mentoria i l'acolliment.

ACOLLIMENT, INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ O ASSESSORAMENT

Projectes d'acolliment a persones migrades que vagin més enllà de l'assessorament puntual i/o d'accions aïllades. Els projectes han d'incorporar accions continuades de suport, orientació i vinculació comunitària, amb la finalitat de facilitar la seva inclusió social i habitacional.

INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT



Projectes formatius i de lleure educatiu que tinguin com a objectiu principal l'educació i l'aprenentatge de qualitat des d'una perspectiva d'acompanyament que afavoreixi la inclusió i integració social d'infants i joves.

REFORÇ EDUCATIU

Projectes educatius que treballin per fer front a les desigualtats educatives d'infants i joves mitjançant accions comunitàries de reforç escolar i altres actuacions de suport a l'aprenentatge.

EDUCACIÓ EN EL LLEURE PER A LA INTEGRACIÓ SOCIAL

Projectes que, a través de l'educació en el lleure, promoguin la integració i la inclusió social d'infants i joves.

ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT PERSONAL

Projectes que tinguin per objectiu ajudar, orientar i acompanyar infants i joves en el seu desenvolupament humà.

SALUT I BENESTAR



Projectes que contribueixin a millorar el benestar de les persones malaltes i que acompanyin les persones cuidadores en el seu entorn.

FOMENT DEL BENESTAR PERSONAL I LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA

Projectes que treballin per afavorir l'autonomia personal.

ATENCIÓ A LA SALUT I SUPORT AL MALALT I AL SEU ENTORN FAMILIAR

Projectes que vetllin pel benestar de les persones malaltes, les persones cuidadores i el seu entorn familiar.

SUPORT PSICOLÒGIC I ATENCIÓ ESPIRITUAL A LA SALUT MENTAL (SENSIBILITZACIÓ I ACOMPANYAMENT)

Projectes que aportin formació, recursos o altres eines per atendre i sensibilitzar sobre els trastorns de salut mental.

Les línies d'actuació dels projectes presentats per les entitats hauran d'emmarcar-se en algun dels àmbits d'actuació descrits amb caràcter principal, i podran incidir també en altres àmbits d'actuació de forma secundària. Els projectes hauran de promoure, fomentar i/o impulsar accions encaminades a contribuir de forma positiva i eficaç a l'atenció de les necessitats i demandes específiques de cada àmbit, i hauran de donar respostes reals als problemes detectats.

Cada entitat podrà presentar, de forma individual, un màxim de dos (2) projectes, si bé l'atorgament d'ajuts estarà limitat a un (1) per entitat. No s'acceptaran en aquesta convocatòria projectes en format col·laboratiu.

Així mateix, la durada dels projectes haurà de ser com a màxim d'un (1) any, amb data d'inici a partir de l'1 de gener del 2027 o posterior i, en qualsevol cas, amb inici del projecte durant l'any 2027.

04

CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració dels projectes presentats a la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026, s'analitzarà que aquests projectes convergeixin amb els principis i valors de la FJCSF, amb la missió i finalitat del FAS, que no siguin contraris a aquests principis, que siguin coherents amb els objectius de la convocatòria i que s'emmarquin en algun dels àmbits i línies d'actuació definits. Així mateix, es valorarà que l'execució dels projectes sigui realitzada de forma directa

per les entitats, sense requerir de forma general la subcontractació de tercers.

La valoració dels projectes, que serà realitzada per un comitè tècnic designat a aquest efecte, inclourà criteris qualitius, tècnics i econòmics, que seran ponderats per obtenir la puntuació global de cada projecte. A aquest efecte, es valorarà:

Coherència amb els objectius
de la convocatòria

20 %

puntuació màxima

Rellevància i impacte social
del projecte

20 %

puntuació màxima

Plantejament del projecte

20 %

puntuació màxima

Coherència pressupostària
i temporal del projecte

10 %

puntuació màxima

Participació de les persones
beneficiàries, treball en xarxa
i divulgació als usuaris

5 %

puntuació màxima

Valoració per part del jurat d'elements
addicionals que intersequin amb els
criteris anteriors

25 %

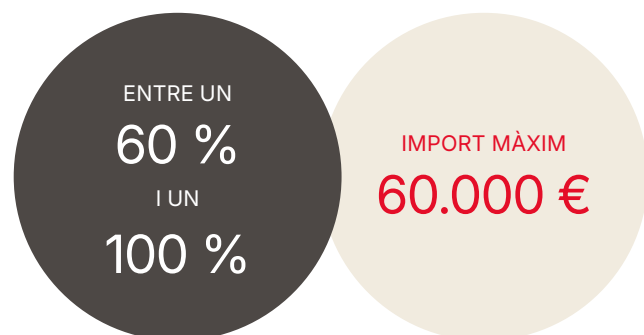
puntuació màxima

05

QUANTIA DELS AJUTS

Les entitats participants en la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026 podran sol·licitar ajuts per un import màxim de 60.000 € per al cofinançament del projecte presentat.

L'aportació econòmica finalment atorgada serà d'entre un 60 % i un 100 % de l'import sol·licitat.



Les entitats hauran de garantir la viabilitat econòmica i tècnica dels projectes, i s'hauran de comprometre a aportar els fons addicionals necessaris, propis o de tercers, per cobrir la resta del cost total del projecte no cobert amb l'ajut concedit, d'acord amb el pressupost presentat a la convocatòria. Aquest percentatge haurà de ser sempre, com a mínim, el 25 % del cost total del pressupost presentat.

L'import de l'ajut haurà d'anar destinat a l'execució dels projectes i en cap cas es podrà dedicar al pagament dels conceptes següents:

- Amortitzacions, interessos, deutes o altres càrrecs relacionats amb el deute d'operacions financeres de l'entitat.
- Despeses de manteniment, rehabilitació, funcionament o serveis i subministraments (telèfon, aigua, llum, gas o similars) de la seu de l'entitat.
- Impostos o despeses de gestió no imputables directament al projecte (com cànon per serveis d'assessoria, gestoria, consultoria o costos de personal no vinculat directament al projecte).
- Despeses d'actes puntuals (com ara congressos, jornades o seminaris), exposicions, publicacions en qualsevol tipus de suport, i estudis o investigacions que no estiguin vinculats directament amb l'activitat del projecte.
- Lloguer de la seu de l'entitat o d'espais no vinculats al projecte.
- Despeses d'immobilitzat (per exemple, adequació o millora d'infraestructures: ascensors, climatització o similars), excepte aquelles adquisicions necessàries per executar el projecte i que puguin ser declarades com a despeses corrents (mòbils, tauletes electròniques, programari informàtic o similars). En tot cas, aquestes despeses no podran ser superiors al 10% de l'import sol·licitat a l'ajut.
- Despeses declarades i finançades per altres subvencions.
- Despeses, per qualsevol concepte, executades amb anterioritat a la data d'inici del projecte presentat a la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026.
- Despeses salarials estructurals (per exemple, el sou de la direcció general).
- Despeses de subcontractació de tercers (empresa, entitat o persona autònoma) que siguin aspectes substantius del projecte o que no hagin estat expressament autoritzades prèviament per escrit per la FJCSF.

06 CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

La Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2026 es desenvoluparà d'acord amb el calendari següent:



PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini de presentació de les sol·licituds per part de les entitats s'iniciarà el 4 de maig del 2026 i finalitzarà el 26 de juny del 2026 a les 12 h.

PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ:

L'avaluació dels projectes presentats per les entitats que sol·licitin ajuts i compleixin amb tots els requisits es durà a terme entre el 27 de juny del 2026 i el 2 de novembre del 2026.

REGISTRE D'USUARIS I D'ENTITATS:

El termini per a l'aportació total, completa i correcta de la informació i documentació requerida en les fases de registre d'usuaris i d'entitats (d'acord amb el punt 7 d'aquestes bases) finalitzarà el 10 de setembre del 2026 a les 17 h.

RESOLUCIÓ DE CANDIDATURES:

La resolució de la convocatòria es durà a terme el 2 de novembre del 2026, amb la corresponent comunicació del resultat a les entitats participants dins del termini d'una setmana.

REVISIÓ LEGAL:

La revisió legal es realitzarà durant les tres setmanes posteriors a la comunicació de la resolució de les candidatures.

SIGNATURA DE CONVENIS:

El procés de signatura dels convenis d'atorgament dels ajuts es durà a terme durant els mesos de novembre i desembre del 2026.

TERMINI DE JUSTIFICACIÓ:

La justificació de la destinació dels imports concedits es realitzarà dins el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització del projecte.

07 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per poder participar en la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026, les entitats interessades que compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases hauran de seguir els procediments següents a través de la plataforma de gestió de la convocatòria, disponible [aquí](#).

7.1. REGISTRE D'USUARI

Cada entitat participant haurà de registrar com a usuari gestor del projecte la persona encarregada de presentar i tramitar la sol·licitud d'ajut en nom i representació de l'entitat. Aquesta persona haurà de facilitar la informació requerida a la plataforma i haurà d'aportar la documentació legal següent:

- Còpia del document d'identitat vigent de la persona gestora.
- Autorització emesa i signada en nom de l'entitat en favor de la persona gestora per actuar en nom i representació de l'entitat, d'acord amb el model de document descarregable de la plataforma.
- Còpia del document d'identitat vigent de la persona que emet i signa l'autorització, amb justificació de les seves facultats.

En cas que l'usuari gestor del projecte ja es trobi registrat a la plataforma, haurà de revisar i confirmar que tant la informació i documentació legal com les seves dades de contacte estan actualitzades. En cas contrari, haurà d'actualitzar la informació i documentació que correspongui i sol·licitar novament la revisió del seu registre d'usuari.

7.2. REGISTRE DE L'ENTITAT

L'usuari gestor del projecte de cada entitat haurà de registrar l'entitat a la qual representa, facilitar la informació requerida a la plataforma i aportar la documentació legal següent:

- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat emès pel registre administratiu corresponent, tenint en compte la naturalesa i forma jurídica de l'entitat, on consti el número de registre assignat.
- Acta o escriptura fundacional de l'entitat.
- Estatuts de l'entitat vigents degudament inscrits i/o legalitzats en el registre administratiu corresponent.

Si l'entitat ja està registrada a la plataforma per haver participat en convocatòries anteriors del FAS, haurà de revisar i confirmar que tant la informació i la documentació legal com les dades de contacte estan actualitzades. En cas contrari, és responsabilitat de l'entitat actualitzar la informació i documentació que correspongui i sol·licitar novament la revisió del seu registre.

7.3. REGISTRE DE LA SOL·LICITUD D'AJUT PER AL PROJECTE:

L'usuari gestor del projecte haurà de presentar la sol·licitud d'ajut i aportar la documentació tècnica corresponent al projecte, segons s'indica a continuació:

- Omplir les dades al formulari de sol·licitud d'ajut amb detall d'informació sobre el projecte, disponible a la plataforma.
- Documentació tècnica relativa al projecte.
- Documentació justificativa del pressupost del projecte.

La realització de les gestions i els tràmits relatius als procediments descrits l'hauran de dur a terme les entitats participants d'acord amb els terminis establerts a aquest efecte en el calendari de la convocatòria, i serà responsabilitat única de cada entitat l'aportació total, completa i correcta, dins el termini i en la forma escaient, de la informació i documentació requerida en cada fase dels procediments.

La validació dels registres estarà subjecta en tot cas a la revisió de la correcció de la informació i documentació aportada, i serà motiu d'exclusió de la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026 el fet de no haver aportat en el temps i la forma deguts tota la informació i documentació requerida. En aquest sentit, la FJCSF podrà concedir un termini d'esmena d'errades o omissions en la informació i/o documentació de les sol·licituds presentades, i es reservarà en tot cas el dret d'excloure de la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026 aquells projectes presentats per les entitats participants que no hagin aportat de forma total, completa i correcta la informació i documentació requerida en cada fase dels procediments.

08

PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ

Durant el procediment d'avaluació de les sol·licituds presentades a la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026, s'establirà una classificació de les sol·licituds tenint en compte la puntuació global obtinguda, i es requerirà a les entitats preseleccionades per a l'assignació dels ajuts l'aportació de la documentació legal addicional que es descriu a continuació:

- Acta de titularitat real de l'entitat o declaració responsable emesa i signada pel representant legal de l'entitat on constin la composició nominal de l'òrgan de govern de l'entitat, amb el número de document d'identitat i el càrrec de cadascun dels seus membres.
- Certificat vigent emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals de l'entitat.
- Certificat vigent emès per la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions laborals de l'entitat.
- Certificat de titularitat de compte corrent de l'entitat obert en alguna entitat bancària espanyola.
- Document acreditatiu de les facultats de representació de la persona designada per a la signatura del conveni en nom de l'entitat.
- Còpia del document d'identitat vigent de la persona designada per a la signatura del conveni en nom i representació de l'entitat.
- Declaració responsable emesa i signada pel representant legal de l'entitat que confirmi que està d'acord a presentar la sol·licitud a la convocatòria i es compromet a aportar, com a mínim, el 25 % del cost total del projecte d'acord amb el pressupost presentat per desenvolupar el projecte. Caldrà aportar justificació oficial que confirmi que la persona declarant és el representant legal de l'entitat.

L'aportació de la documentació legal descrita l'hauran de dur a terme les entitats participants que així siguin notificades per haver estat preseleccionades com a beneficiàries dels ajuts. L'aportació s'haurà de realitzar d'acord amb els terminis establerts i serà responsabilitat única de cada entitat l'aportació total, completa i correcta, dins el termini i en la forma escaient, de la informació i documentació requerida en cada fase dels procediments, així com l'exactitud i veracitat d'aquesta informació i documentació.

En cas que una entitat no pugui presentar alguna part de la documentació sol·licitada perquè no li és possible obtenir-la per no estar-hi obligada, caldrà que ho justifiqui degudament per eximir-la de la presentació.

La validació de la documentació legal estarà subjecta en tot cas a la revisió de la seva correcció. En aquest sentit, la FJCSF podrà concedir un termini d'esmena d'errades i/o omissions en la documentació aportada, que serà oportunament notificat a les entitats, en cas que escaigui.

09 RESOLUCIÓ

Un cop conclusos el procediment d'avaluació dels projectes presentats i la fase de revisió de la documentació requerida a les entitats preseleccionades com a beneficiàries dels ajuts de la convocatòria, la Comissió del FAS, formada per membres de la FJCSF, realitzarà l'avaluació final de la proposta dels projectes preseleccionats i informarà el Patronat de la FJCSF dels projectes finalment seleccionats, així com de l'import corresponent a cada projecte, que podrà ser igual o inferior a l'import sol·licitat per les entitats.

La resolució de la concessió dels ajuts no serà apel·lable ni impugnable, i serà comunicada oportunament a les entitats participants en la convocatòria a les adreces de correu electrònic indicades a efectes de notificacions en el registre dels usuaris gestors dels projectes, i d'acord amb el calendari previst en aquestes bases.

10 SIGNATURA DE CONVENIS

La FJCSF subscriurà amb cadascuna de les entitats finalment seleccionades com a beneficiàries dels ajuts un conveni que regularà els termes de la seva col·laboració amb aquestes. El desenvolupament i execució dels projectes seleccionats haurà de coincidir exactament amb la vigència dels convenis subscrits.

La signatura per ambdues parts del conveni serà requisit previ per procedir a l'abonament dels imports concedits.

Un cop signat el conveni, l'abonament dels imports dels ajuts concedits es farà efectiu en el compte corrent designat a aquest efecte per cada entitat i d'acord amb el calendari de pagaments següent:

- Primer pagament del 80 % de l'import concedit, un cop formalitzada la signatura del conveni per ambdues parts.
- Segon pagament del 20 % restant de l'import concedit, un cop validada per part de la FJCSF la informació inclosa en el formulari de justificació. Aquesta validació, que serà requisit imprescindible per efectuar el segon pagament, es durà a terme en el període de quaranta-cinc (45) dies naturals a comptar de la data d'enviament del formulari de justificació per part de l'entitat.

La validació de les memòries justificatives per part de la FJCSF es durà a terme en el període de quaranta-cinc (45) dies naturals a comptar de la data de lliurament. És imprescindible aquesta validació abans d'efectuar el pagament corresponent.

11 JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries dels ajuts concedits en el marc de la Convocatòria d'Ajuts del FAS 2026 restaran sotmeses a la revisió per part de la FJCSF del compliment dels acords establerts en els convenis de col·laboració signats.

D'acord amb l'anterior, les entitats beneficiàries hauran de presentar a la FJCSF la informació que justifica la correcta execució del projecte a través d'un formulari habilitat amb aquest efecte a la plataforma de la convocatòria, de conformitat amb els terminis establerts en el calendari de la convocatòria.

En aquest formulari de justificació s'hauran de detallar i acreditar, amb el màxim nivell de concreció possible, principalment els aspectes següents:

- El pressupost final del projecte. En aquest punt l'entitat haurà d'acreditar que s'ha executat el 100 % del pressupost inicialment presentat a la convocatòria i que s'ha cobert amb fons propis o de tercers l'import d'aquest pressupost no cobert per l'ajut concedit per la FJCSF. No obstant això, en el supòsit que l'ajut finalment concedit sigui inferior a l'import de l'ajut sol·licitat inicialment al FAS, es podrà ajustar aquest pressupost, però l'entitat haurà de garantir i acreditar la cobertura amb fons propis o de tercers, com a mínim, del 25 % del pressupost inicial del projecte presentat a la convocatòria. En qualsevol cas, aquesta reducció del pressupost inicial no podrà afectar l'objectiu final, els beneficiaris previstos ni cap dels indicadors descrits en el projecte.
- Relació dels justificants de pagaments als quals s'ha imputat l'import de l'ajut atorgat.
- Detall de les iniciatives i actuacions executades en el projecte.
- El nombre de persones beneficiàries de l'execució del projecte, així com el grau de consecució dels objectius del projecte i els resultats obtinguts.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de facilitar la documentació addicional relativa a la justificació de la gestió i execució del projecte que pugui ser sol·licitada per la FJCSF als efectes d'avaluar i validar la informació del formulari de justificació. En aquest sentit, l'incompliment dels acords establerts en els convenis de col·laboració corresponents comportarà l'obligació de les entitats beneficiàries de reintegrar a la FJCSF els imports dels ajuts rebuts i renunciar a aquells imports que estiguessin pendents de rebre.

JUNTA CONSTRUCTORA
CARRER MALLORCA, 401
08013 BARCELONA
TELF. 900 334 353
sagradafamilia.org/fons-accio-social
FonsAccioSocial@ext.sagradafamilia.org



Basílica
Sagrada
Família

Fons
d'Acció
Social